

ООО «АЗУР эйр»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре подготовки персонала

код документа ПП.11.01

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АЗУР эйр»

Е.Б. Королев

Вводится в действие с 06 декабря 2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр подготовки персонала (далее - ЦПП) является структурным подразделением ООО «АЗУР эйр». Основной функцией ЦПП является осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной Минобрнауки России, и сертификатом авиационного учебного центра, выданным Росавиацией.

1.2 ЦПП создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр». Деятельность ЦПП контролируется заместителем генерального директора по образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр».

1.3 Непосредственным руководителем ЦПП является директор ЦПП, который подчиняется заместителю генерального директора по образовательной деятельности. Директор ЦПП назначается на должность приказом генерального директора. Директор ЦПП несет ответственность за организацию деятельности работников ЦПП, контроль выполнения ими должностных обязанностей, соблюдение правил и процедур, установленных внутренними и внешними нормативными документами, и обеспечение качества реализации образовательных программ.

1.4 В состав ЦПП входят работники в соответствии с организационной структурой ЦПП (п.2.2 настоящего Положения) и штатным расписанием, утвержденным генеральным директором. Работники ЦПП назначаются на должность приказом генерального директора по представлению директора ЦПП, согласованному с заместителем генерального директора по образовательной деятельности.

1.5 Работники ЦПП в своей деятельности руководствуются следующими нормативными документами:

1.5.1 Внешние нормативные документы

- действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), в т.ч. Трудовым кодексом РФ, Воздушным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в части, касающейся деятельности ЦПП;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);
- Федеральные авиационные правила «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов (полетным диспетчерам) гражданской авиации», утвержденные приказом Минтранса России от 12 сентября 2008 года № 147 (далее ФАП 147);

- Федеральные авиационные правила «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации», утвержденные приказом Минтранса России от 31 июля 2009 года № 128 (далее ФАП 128);
- Федеральные авиационные правила «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Минтранса России от 29 сентября 2015 года № 289 (далее ФАП 289);
- Федеральные авиационные правила «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утвержденные приказом Минтранса России от 18 декабря 2017 года № 399 (далее ФАП 399);
- Федеральные авиационные правила «Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов», утвержденные приказом Минтранса России от 12 июля 2019 года № 229 (далее ФАП 229);
- приказ Минтранса России от 08 февраля 2019 года № 46 «Об утверждении порядка допуска к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов».

1.5.2 Внутренние нормативные документы

- Руководство по организации деятельности ЦПП ООО «АЗУР эйр» (далее Р.11.18 РД ЦПП);
- Руководство по качеству центра подготовки персонала ООО «АЗУР эйр» (далее Р.11.19 РК ЦПП);
- Руководство по технической эксплуатации авиационного тренажера (далее Р.11.26 РТЭАТ);
- политики Авиакомпании;
- внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Авиакомпании в части, касающейся деятельности ЦПП;
- приказы и распоряжения генерального директора, приказы о внесении изменений в приложение к Р.11.18 РД ЦПП, приказы по движению слушателей (зачисление, отчисление, перенос/продление сроков подготовки) и распоряжения директора ЦПП;
- распоряжения и указания заместителя генерального директора по образовательной деятельности;
- руководства по деятельности Авиакомпании, в т.ч. Руководство по производству полетов, Руководство кабинного экипажа, Руководство по качеству, Руководство по управлению безопасности полетов, Руководство по управлению системой документации, Руководство по действия персонала в случае авиационных происшествий или инцидентов, чрезвычайных происшествий, чрезвычайных или кризисных ситуациях;

- Правила внутреннего трудового распорядка ООО «АЗУР эйр»;
- Положение о требованиях к порядку обработки персональных данных в ООО «АЗУР эйр»;
- Положение о порядке заключения договоров ООО «АЗУР эйр»;
- руководящие документы по авиационной безопасности, транспортной безопасности и безопасности полетов, по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и охране окружающей среды;
- Положение о ЦПП, положения о подразделениях ЦПП и должностные инструкции работников.

1.6 Работники ЦПП, за исключением должности бортпроводник-инструктор методист преподаватель Учебно-методического отдела, не относятся к категории авиационных специалистов. Требования к их подготовке, квалификации и опыту работы работников ЦПП содержатся в соответствующих должностных инструкциях.

2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РЕЖИМ РАБОТЫ ЦПП

2.1 Структуру и штатное расписание ЦПП утверждает генеральный директор по представлению заместителя ГД по образовательной деятельности в соответствии с нормативами численности работников с учетом объемов и особенностей образовательной деятельности.

2.2 Организационная структура ЦПП представлена на рисунке 2.1.

2.3 Режим работы директора и работников ЦПП регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Авиакомпании, графиками работы и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4 На период отсутствия директора ЦПП (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заместитель генерального директора по образовательной деятельности или работник ЦПП, соответствующий квалификационным требованиям к должности, назначенный приказом генерального директора по представлению директора ЦПП, с сохранением за ним обязанностей по основной занимаемой должности. Замещающее лицо наделяется соответствующими правами, обязанностями и несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в указанный период.

2.5 На время отсутствия работников ЦПП, их обязанности исполняют замещающие лица, определенные должностными инструкциями.

2.6 К руководящему персоналу ЦПП относятся директор ЦПП, заместитель директора ЦПП по учебно-методической работе, заместитель директора ЦПП по организации работы авиационных тренажеров, начальник отдела сопровождения учебного процесса и начальник отдела авиационных тренажеров. Указанные должностные лица несут ответственность за организацию обучения и контроль выполнения должностных обязанностей работниками ЦПП для обеспечения качества реализации реализуемых образовательных программ.

2.7 Директор ЦПП и иные лица из числа руководящего персонала ЦПП принимаются на работу согласно трудовому законодательству РФ и ЦПП ООО «АЗУР эйр» для них является основным местом работы.

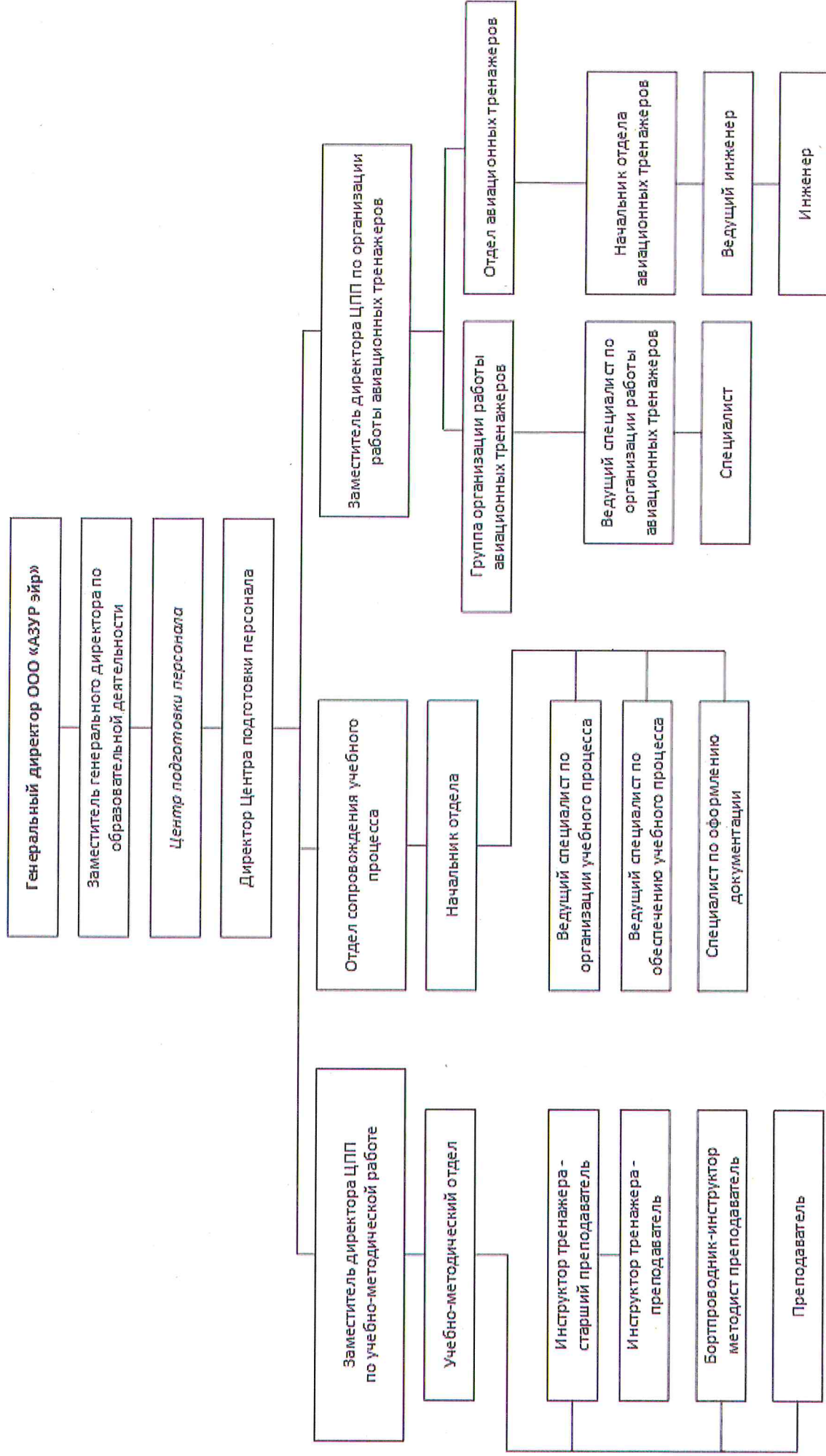


Рисунок 2.1.1 Организационная структура ЦПП

3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПП

3.1 Основными целями деятельности ЦПП являются:

- удовлетворение потребностей ООО «АЗУР эйр» и заказчиков образовательных услуг в подготовке персонала;
- организация работы тренажерных устройств имитации полета, находящихся в собственности ООО «АЗУР эйр»;
- получение коммерческой прибыли ООО «АЗУР эйр» от реализации программ подготовки авиационного и не авиационного персонала в интересах внешних заказчиков образовательных услуг, а также от продажи тренажерных сессий ТУИП Боинг-757/767.

3.2 Основными задачами ЦПП являются:

3.2.1 Обеспечение непрерывной образовательной деятельности при соблюдении требований законодательства РФ.

3.2.2 Обеспечение наличия программ подготовки, периодической подготовки и переподготовки специалистов авиационного и не авиационного персонала (далее – программы подготовки), удовлетворяющих потребности заказчиков.

3.2.3 Реализация утвержденных программ подготовки (обучения) как в интересах ООО «АЗУР эйр», так и в интересах внешних заказчиков.

3.2.4 Обеспечение реализации утвержденных программ подготовки (методическое, информационное и ресурсное обеспечение).

3.2.5 Обеспечение наличия необходимого для реализации программ подготовки количества кадрового состава необходимой квалификации.

3.2.6 Организация и контроль договорной работы с контрагентами (поставщиками и заказчиками образовательных услуг).

3.2.7 Обеспечение непрерывной работоспособности тренажерного комплекса, находящегося в собственности ООО «АЗУР эйр», в том числе техническое обслуживание и управление конфигурацией ТУИП.

3.2.8 Обеспечение наличия необходимого для обслуживания тренажерного комплекса инженерного состава, непрерывное поддержание квалификации специалистов.

3.2.9 Реализация временного ресурса (слотов) тренажерного комплекса как в интересах ООО «АЗУР эйр», так и в интересах сторонних заказчиков.

4 ФУНКЦИИ ЦПП

Для решения описанных в разделе 3 настоящего Положения основных целей и задач ЦПП выполняет следующие функции:

4.1 Для обеспечения непрерывной образовательной деятельности при соблюдении требований законодательства РФ выполняется:

- организация рабочих процессов, бюджетирование, участие в ресурсном обеспечении;
- распределение имеющихся ресурсов для выполнения поставленных задач и их учет;
- разработка и представление на утверждение внутренних нормативных документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр», актуализация указанных внутренних нормативных документов с учетом изменений в законодательстве и сложившейся практики;

- участие в процедурах при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении ООО «АЗУР эйр» в сфере образовательной деятельности;
- осуществление обработки персональных данных субъектов персональных данных для выполнения задач и осуществления функций, возложенных на ЦПП настоящим Положением, с учетом требований законодательства о персональных данных;
- своевременное и корректное предоставление информации и документов по запросам руководителей и работников других структурных подразделений ООО «АЗУР эйр» в рамках их полномочий и должностных обязанностей, необходимых для подготовки ответов на запросы государственных органов и иных лиц, выполнения функций и должностных обязанностей, закрепленных положением о подразделениях и должностными инструкциями работников.

4.2 Для обеспечения наличия программ подготовки, удовлетворяющих потребности заказчиков выполняется:

- разработка программ подготовки, востребованных ООО «АЗУР эйр» и внешними заказчиками образовательных услуг;
- согласование программ подготовки и представление на утверждение в государственные уполномоченные органы (в установленных случаях);
- инициирование и обеспечение процедур внесения программ подготовки в сертификат АУЦ (в установленных случаях);
- ежегодное подтверждение соответствия ЦПП требованиям федеральных авиационных правил для реализации программ подготовки авиационных специалистов.

4.3 Реализация утвержденных программ подготовки (обучения) как в интересах ООО «АЗУР эйр», так и в интересах внешних заказчиков выполняется.

- организация учебной деятельности обучаемых при освоении ими программ подготовки, в том числе проведение всех видов учебных занятий, контроль знаний и навыков;
- оформление и выдача документов, подтверждающих прохождение подготовки;
- выполнение требований СМК в образовательной деятельности.

4.4 Для обеспечения реализации утвержденных программ подготовки (обучения) выполняется:

- разработка учебных материалов и материалов для контроля знаний обучаемых, предусмотренных программами;
- использование технических средств обучения, в порядке, предусмотренном программами;
- применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном программами;
- использование тренажерных устройств имитации полета для подготовки и проверки квалификационных навыков членов летных экипажей ВС.

4.5 Для обеспечения наличия необходимого для реализации программ подготовки количества кадрового состава выполняется:

- подбор и расстановка руководящего персонала, преподавателей и инструкторов, инженерно-технических и вспомогательных работников ЦПП;
- получение и контроль знаний и навыков работников ЦПП путем организации их подготовки и проверки;

- поддержание квалификации инженерного состава ЦПП на уровне, необходимом для технического обслуживания тренажерных устройств имитации полета.

4.6 Для организации и контроля договорной работы с контрагентами (поставщиками и заказчиками образовательных услуг) выполняется:

- контроль соответствия деятельности контрагентов требованиям законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности;
- подготовка проектов договоров, дополнительных соглашений, протоколов, уведомлений и прочих документов (совместно – договоры);
- участие в разработке проектов типовых договоров об оказании образовательных услуг, договоров предоставления в пользование использовании тренажерных устройств имитации полета, их актуализации с учетом изменений законодательства и сложившейся судебной практики, согласование изменений в типовые проекты указанных документов;
- сопровождение согласования проектов договоров в электронной системе документооборота ООО «АЗУР эйр».
- проведение переговоров с контрагентами и взаимодействие с ними как на этапе заключения договоров, так и на этапах исполнения и расторжения договоров, с учетом требований и положений внутренних нормативных документов ООО «АЗУР эйр».
- проведение необходимых мероприятий при поступлении жалоб и претензий структурных подразделений Авиакомпании, а также контрагентов на неисполнение договорных обязательств по договорам, относящимся к компетенции ЦПП.

4.7 Для обеспечения непрерывной работоспособности тренажерного комплекса, находящегося в собственности ООО «АЗУР эйр» выполняется:

- оперативный контроль непрерывной работоспособности всех инженерных систем здания в заданных параметрах, требуемых для работы ТУИП Боинг-757/767.
- выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию ТУИП Боинг-757/767, проведение оперативного ремонта;
- материально-техническое обеспечение эксплуатации ТУИП Боинг-757/767;
- программное обеспечение эксплуатации ТУИП Боинг-757/767.

4.8 Для обеспечения наличия необходимого для обслуживания тренажерного комплекса инженерного состава, непрерывное поддержание квалификации специалистов выполняется:

- расчет, подбор и расстановка инженерного состава ЦПП для обслуживания FFS Боинг-757/767;
- организация сменной работы инженерного состава;
- организация подготовки инженерного состава к выполнению разрешенных видов работ;
- повышение квалификации инженерного состава путем освоения дополнительных профессиональных программ;
- контроль знаний и навыков инженерного состава ЦПП.

4.9 Для реализации временного ресурса (слотов) тренажерного комплекса как в интересах ООО «АЗУР эйр», так и в интересах внешних заказчиков выполняется:

- обеспечение функционирования системы планирования слотов тренажерного комплекса;

- контроль выполнения суточных и среднесрочных планов реализации слотов, своевременная корректировка планов;
- взаимодействие с заказчиками услуг, в том числе при возникновении сбойных ситуаций.

4.10 Административное управление деятельностью ЦПП: организация деятельности, бюджетирование, участие в ресурсном обеспечении, распределение имеющихся ресурсов для выполнения поставленных задач и их учет.

4.11 Доклад заместителю генерального директора по образовательной деятельности о выявленных или возможных нарушениях в сфере образовательной деятельности Авиакомпании с предложением по устранению выявленных нарушений, предложениями о мероприятиях по предупреждению и недопущению нарушений.

4.12 Взаимодействие с государственными органами, юридическими и физическими лицами в рамках положений о ЦПП и подразделений ЦПП, должностных инструкций и выданных доверенностей.

4.13 Своевременная подготовка и направление статистической информации и иной отчетности по деятельности ЦПП.

4.14 Контроль срока действия доверенностей, выданных работникам ЦПП для исполнения их должностных обязанностей, и своевременной выдачи им доверенностей на новый срок.

4.15 Соблюдение политик Авиакомпании в рамках деятельности ЦПП.

4.16 Участие в проведении комплекса организационных и практических мероприятий по защите Авиакомпании, объектов ее инфраструктуры, воздушных судов и пассажиров от актов незаконного вмешательства путем обеспечения авиационной и транспортной безопасности.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРЫ ЦПП

5.1 Организация работы ЦПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами ООО «АЗУР эйр».

5.2 Планирование, организацию и улучшение деятельности ЦПП осуществляет директор ЦПП.

5.3 Работники ЦПП выполняют приказы и распоряжения ГД, распоряжения и указания заместителя генерального директора по образовательной деятельности, предписания ЗГД по БП, начальника ОА(Т)Б и начальника ООТЭиПБ в части их касающейся.

5.4 При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП соблюдают правила и процедуры, регламентированные следующими внутренними документами ООО «АЗУР эйр»:

- СД.08.01 Правила внутреннего трудового распорядка;
- СД.22.09 Положение о требованиях к порядку обработки персональных данных в ООО «АЗУР эйр»;
- СД.04.43 Положение по управлению проектами;
- СД.12.12 Положение о порядке заключения договоров;
- СД.04.19 Программа обеспечения качества;
- СД.02.10 Положение по управлению рисками;
- Р.04.05 Руководство по управлению системой документации (далее Р.04.05 РУСД);

- иными внутренними нормативными документами, определяющими и/или регламентирующими деятельность работников ООО «АЗУР эйр».

5.5 При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП исполняют правила и процедуры, установленные внутренними нормативными документами, а именно:

5.5.1 Обеспечение непрерывной образовательной деятельности при соблюдении требований законодательства РФ осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП – в полном объеме;
- Р.11.19 РК ЦПП часть А – в полном объеме;
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б – разделы 6, 7, 11.

5.5.2 Обеспечение наличия программ подготовки, периодической подготовки и переподготовки специалистов авиационного и не авиационного персонала (далее – программы подготовки), удовлетворяющих потребности заказчиков осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 5, 15,16, 18,19;
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б, разделы 4, 12;
- И.11.112 Инструкция по управлению программами подготовки персонала.

5.5.3 Реализация утвержденных программ подготовки (обучения) как в интересах ООО «АЗУР эйр», так и в интересах сторонних заказчиков. осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 5, 6, 8, 15, 16, 19, 20;
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б, разделы 2, 4, 7, 8, 11,12;
- И.11.45 Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий центра подготовки персонала;
- СД.11.20 Правила внутреннего распорядка слушателей ЦПП.

5.5.4 Обеспечение реализации утвержденных программ подготовки (методическое, информационное и ресурсное обеспечение) осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 5, 12, 13, 18, 20.
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б, разделы 4, 5, 7, 8, 10.

5.5.5 Обеспечение наличия необходимого для реализации программ подготовки количества кадрового состава необходимой квалификации осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 4, 9, 14
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б, разделы 4, 5, 7, 8.

5.5.6 Организация и контроль договорной работы со сторонними контрагентами (поставщиками и заказчиками образовательных услуг) осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- СД.04.43 Положение по управлению проектами;
- СД.12.12 Положение о порядке заключения договоров;

- СД.04.19 Программа обеспечения качества;
- СД.02.10 Положение по управлению рисками.

5.5.7 Обеспечение непрерывной работоспособности тренажерного комплекса, находящегося в собственности ООО «АЗУР эйр», в том числе техническое обслуживание и управление конфигурацией ТУИП осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП, раздел 5;
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б, раздел 5;
- Р.11.26 РТЭАТ – в полном объеме.

5.5.8 Обеспечение наличия необходимого для обслуживания тренажерного комплекса инженерного состава, непрерывное поддержание квалификации специалистов осуществляется с соблюдением правил и процедур, содержащихся в:

- Р.11.18 РД ЦПП, разделы 4, 5, 14.
- Р.11.26 РТЭАТ, раздел 6.

5.5.9 Реализация временного ресурса (слотов) тренажерного комплекса как в интересах ООО «АЗУР эйр», так и в интересах сторонних заказчиков.

- Р.11.18 РД ЦПП, раздел 5.
- Р.11.19 РК ЦПП часть Б, раздел 5.

6 ПРАВА (ПОЛНОМОЧИЯ) ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ЦПП

При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП пользуются правами, установленными СД.08.01 «Правила внутреннего трудового распорядка» и, кроме того, **имеют право и уполномочены:**

6.1 Запрашивать необходимые ресурсы и распоряжаться предоставленными ресурсами с целью выполнения должностных обязанностей.

6.2 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Авиакомпании сведения, информацию и документы, необходимые для выполнения задач и осуществления функций, закреплённых настоящим Положением.

6.3 На ознакомление с проектами решений руководства, касающихся деятельности ЦПП.

6.4 На участие в обсуждении вопросов относительно исполнения своих должностных обязанностей.

6.5 На внесение предложений директору ЦПП по совершенствованию образовательной деятельности.

6.6 Сообщать непосредственному руководителю любую информацию, которая может прямо или косвенно влиять на безопасность полетов и качество деятельности Авиакомпании.

6.7 На участие в определении причин несоответствий, выявленных при проверках подразделения, разработке и реализации корректирующих действий по устранению причин несоответствий.

6.8 На взаимодействие с государственными уполномоченными органами, юридическими и физическими лицами в рамках настоящего положения, должностных инструкций работников и выданных доверенностей.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ЦПП

При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП несут ответственность, установленную СД.08.01 «Правила внутреннего трудового распорядка» и, кроме того, **несут ответственность за:**

7.1 Ненадлежащую организацию деятельности подчиненных работников по соблюдению требований законодательства, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Авиакомпании, а также ненадлежащий контроль за их соблюдением при исполнении подчиненными работниками их должностных обязанностей.

7.2 Необоснованность принимаемых в пределах своей компетенции решений и использования своих прав.

7.3 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ООО «АЗУР эйр» и настоящего Положения.

7.4 Несоблюдение требований экологической, промышленной и пожарной безопасности.

7.5 Несоблюдение требований и мероприятий по охране труда, установленных процедурами/порядками системы управления охраной труда в Авиакомпании.

7.6 Необъективность, неполноту и несвоевременность предоставления руководству, контрольным (надзорным) органам и уполномоченным организациям запрашиваемых/требуемых законодательством информации и документов.

7.7 Неточность, недостоверность и несвоевременность обновления и предоставления данных, документов и информации, контролируемых ЦПП.

7.8 Несоблюдение политик Авиакомпании, включая политику и процедуры в отношении психоактивных веществ.

7.9 Действия, наносящие прямой или косвенный ущерб деловой репутации Авиакомпании.

7.10 Разглашение конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения, персональных данных субъектов персональных данных, вверенных и (или) ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.11 Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

7.12 Невыполнение обязанностей по определению причин несоответствий, выявленных при проверках ЦПП, разработке и реализации корректирующих действий по устранению причин несоответствий.

7.13 Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.14 Допуск в своей трудовой деятельности ситуаций способных привести к причинению вреда правам и законным интересам Авиакомпании, в том числе при которых может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) работника и законными интересами Авиакомпании (конфликт интересов).

7.15 Действия, противоречащие законным интересам Авиакомпании, в том числе:

использование должностных полномочий и информации, ставшей известной в ходе исполнения работником своих должностных обязанностей, в своих личных интересах с целью получения выгоды и/или в интересах третьих лиц, консультирование работников Авиакомпании (в том числе бывших) против интересов Авиакомпании, в том числе с использованием информации полученной в ходе исполнения им должностных обязанностей.

7.16 Неуведомление непосредственного руководителя и генерального директора о всех случаях и попытках шантажа, угроз, коммерческого подкупа вне зависимости от характера требований, а также попыток получения кем-либо персональных данных, конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Авиакомпании, всех ситуациях, связанных с личной заинтересованностью при исполнении трудовых обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов между работником и Авиакомпанией, о случаях обращения работников Авиакомпании (в том числе бывших) за консультацией и предоставлением информации и документов, связанных с деятельностью Авиакомпании, которые могут быть использованы ими против интересов Авиакомпании и/или в личных целях.

Конкретная ответственность работников ЦПП устанавливается в их должностных инструкциях.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1 При выполнении функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения, директор и работники ЦПП взаимодействуют с другими подразделениями и работниками ООО «АЗУР эйр», а также с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами. Роли работников и регламентируемые аспекты профессионального взаимодействия определяются их должностными инструкциями, а также положениями, регламентами, инструкциями и иными действующими внутренними нормативными документами Авиакомпании.

8.2 Внутреннее взаимодействие

8.2.1 Взаимодействие ЦПП с всеми структурными подразделениями ООО «АЗУР эйр» осуществляется в целях эффективного осуществления образовательной деятельности, снижения непроизводительных затрат времени и ресурсов. Со всеми структурными подразделениями Авиакомпании ЦПП взаимодействует:

- по вопросам, входящим в компетенцию подразделений и относящихся к обеспечению образовательной деятельности ЦПП (кадровое, правовое, финансовое, административно-хозяйственное, информационное, техническое);
- по вопросам использования ресурсов ЦПП для подготовки работников структурных подразделений по внутренним программам подготовки.

8.2.2 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП с Летным департаментом являются:

- разработка, согласование и реализация программ подготовки пилотов, включенных (включаемых) в приложение к сертификату АУЦ;
- выдача, регистрация и хранение документов, подтверждающих прохождение подготовки пилотов по вышеуказанным программам;
- использование инструкторов тренажера-преподавателей ЦПП для реализации программ подготовки пилотов, не относящихся к компетенции ЦПП (программа подготовки пилотов, программа подготовки членов летных экипажей);

- использование работников ЛД, закрепленных за ЦПП приказом генерального директора ООО «АЗУР эйр» в качестве инструкторов тренажера-преподавателей, для реализации программ подготовки пилотов, включенных в приложение к сертификату АУЦ;
- использование тренажёрных устройств имитации полета ЦПП для периодических тренировок и проверок квалификационных навыков пилотов, не относящихся к компетенции ЦПП.

8.2.3 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП с Техническим департаментом являются:

- разработка, согласование и реализация программ подготовки авиационных специалистов, содержащихся (вносимых) в приложение к сертификату АУЦ;
- выдача, регистрация и хранение документов, подтверждающих прохождение подготовки авиационных специалистов по вышеуказанным программам;
- использование ресурсов ЦПП для реализации Техническим департаментом внутренней программы подготовки персонала организации по ТО ВС;
- использование работников ТД, закрепленных за ЦПП в качестве преподавателей, для реализации программ подготовки специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов, включенных в приложение к сертификату АУЦ;
- обеспечение отдела авиационных тренажеров ЦПП запасными частями, расходными материалами, оснасткой и инструментом, необходимыми для технического обслуживания тренажёрных устройств имитации полета.

8.2.4 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП со Службой бортпроводников являются:

- разработка, согласование и реализация программ подготовки бортпроводников, содержащихся (вносимых) в приложение к сертификату АУЦ;
- выдача, регистрация и хранение документов, подтверждающих прохождение подготовки бортпроводников по вышеуказанным программам.

8.2.5 Специфическими вопросами взаимодействия ЦПП с Департаментом по управлению ресурсами являются:

- разработка и корректировка месячных планов учебной работы ЦПП, еженедельного расписания учебных занятий;
- разработка и корректировка расписания слотов тренажёрных устройств имитации полета, реализуемых в интересах Летного департамента;
- предоставление Департаменту по управлению ресурсами информации об авиационных специалистах, прошедших подготовку в ЦПП.

8.3 Внешнее взаимодействие

8.3.1 От имени ООО «АЗУР эйр» ЦПП взаимодействует с:

- физическими и юридическими лицами – заказчиками и непосредственными потребителями образовательных услуг;
- юридическими лицами – заказчиками услуг по предоставлению тренажёрных сессий тренажёрных устройств имитации полета;
- юридическими лицами – поставщиками услуг, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;
- уполномоченными государственными органами в области образования и гражданской авиации;

- правоохранительными органами.

8.3.2 Взаимодействие осуществляется на основании приказов, распоряжений генерального директора ООО «АЗУР эйр» и выданных доверенностей на этапах:

- сбора и анализа необходимой информации;
- разработки технических заданий и проектов договоров ООО «АЗУР эйр» с заказчиками и поставщиками;
- организации лицензирования и сертификации образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр» уполномоченными государственными органами;
- проведения всех видов проверок образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр» уполномоченными государственными органами;
- разработки проектов заявочной и отчетной документации для уполномоченных государственных органов;
- подготовки и размещения обязательной информации об обученных в ЦПП лицах в отраслевых и федеральных информационных системах.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ, УСЛОВИЙ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА

9.1 Работа ЦПП организована таким образом, чтобы обеспечить максимальную эффективность в использовании ресурсов ЦПП и Авиакомпании в целом при условии полного, своевременного и качественного выполнения всех функций, описанных в разделе 4 настоящего Положения. Это достигается следующим образом:

- рабочие места руководителей и работников ЦПП оборудованы всем необходимым для работы техническим оборудованием и средствами связи;
- все используемые технические средства и средства связи имеют резервирование;
- используется только специальное сертифицированное программное обеспечение;
- в распоряжении сотрудников имеются все необходимые для работы документы, как в печатном, так и в электронном виде;
- обеспечено замещение руководителей и работников как при их невыходе на работу (отпуск, временная нетрудоспособность), так и при кратковременном покидании рабочего места (например, на обед).

9.2 Обеспечение документированной информацией, её носителями и средствами обработки производится в соответствии с процедурами, установленными Р.04.05 Руководство по управлению системой документации ООО «АЗУР эйр».

9.2.1 В работе используется только специальное сертифицированное программное обеспечение:

- интернет-браузеры;
- 1С:Документооборот, Бухгалтерия;
- ИС «Контур-Диадок»;
- ИС Авиабит;
- специальный программный модуль «Реестр АУЦ» из состава АИС оказания государственных услуг Федерального агентства воздушного транспорта - для связи с Росавиацией по выделенной линии сети «Интернет»;
- ИС «Консультант+»;
- тестирующая система «ИНДИГО».

9.2.2 Все используемые технические средства и средства связи имеют резервирование.

9.2.3 В распоряжении работников имеются все необходимые для работы документы, как в печатном, так и в электронном виде, инструмент, оснастка и расходные материалы.

9.2.4 Замещение руководителей и работников как при их невыходе на работу (отпуск, временная нетрудоспособность) организовано в соответствии с должностными инструкциями.

9.3 На всех руководителей и работников ЦПП распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка ООО «АЗУР эйр».

9.4 На всех руководителей и работников ЦПП распространяются требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, санитарии, противопожарной защите и защите окружающей среды.

9.5 На всех руководителей и работников ЦПП распространяются требования политик Авиакомпании, включая политику в отношении психоактивных веществ. Все работники ЦПП осведомлены об отстранении от работы до выяснения причин, в случае нахождения на рабочем месте под действием психотропных средств и/или в состоянии алкогольного опьянения.

10 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА

10.1 Информационная открытость ЦПП.

10.1.1 ООО «АЗУР эйр» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс об образовательной деятельности ЦПП, содержащий информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его на официальном сайте ООО «АЗУР эйр» в сети «Интернет».

10.2 Контроль за деятельностью ЦПП.

10.2.1 Проверку деятельности ЦПП осуществляют:

- руководство ООО «АЗУР эйр» - по мере необходимости;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования – по плану один раз в три года; вне плана - по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 53 Закона об образовании;
- государственные уполномоченные органы в области гражданской авиации – с периодичностью, установленной федеральными авиационными правилами;
- российские и международные организации – заказчики образовательных услуг – по своим планам.

10.2.2 ЦПП проводит ежегодное самообследование в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

10.2.3 В ЦПП проводится внутренний аудит со следующей периодичностью:

- по плану внутренних аудитов ООО «АЗУР эйр» – 1 раз в 2 года;
- при планировании освоения новых программ подготовки – по мере необходимости.

10.3 Особыми условиями работы работников ЦПП являются:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (для директора и преподавателей, инструкторов тренажера-преподавателей);
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных

медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

11 ПРИМЕНЯЕМЫЕ В РАБОТЕ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА И НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

11.1 В работе ЦПП и настоящем Положении применяются общепринятые термины, определения и сокращения, содержащиеся в руководящих документах подразделения, а также:

- АБ – авиационная безопасность;
- АИС – автоматизированная информационная система;
- АУЦ – авиационный учебный центр;
- ВНД – внутренний нормативный документ;
- ВС – воздушное судно;
- ГА – гражданская авиация;
- ИС – информационная система;
- РД – Руководство по организации деятельности;
- РК – Руководство по качеству;
- РТЭАТ – Руководство по технической эксплуатации авиационного тренажера;
- РУСД – Руководство по управлению системой документации;
- РФ – Российская Федерация;
- СМК – система менеджмента качества;
- ТО – техническое обслуживание;
- ТУИП – тренажерное устройство имитации полета;
- ФАП – федеральные авиационные правила;
- ФЗ – федеральный закон;
- ЦПП – Центр подготовки персонала

Директор ЦПП

«06» 12

2024 г.

Э.И. Фокина